



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**

**Standard ocupațional**  
**ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU**

**Cod COR 532201**

**dezvoltat în cadrul proiectului**  
**”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS**  
**prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”**  
**SIPOCA 129872**

**Inițiator/Autori:**

INTERLOG COM SRL

Pavel Mariana Elena

Mihuț Emilia

**Data elaborării:**

05.09.2022 – 26.10.2022; 05.12.2022;

20.02.2023 – 03.03.2023; 26.10.2023.

**Verificare profesională:**

Rusu Elena

Zaharia Mihaela - Monica

**Data verificării:**

31.10.2022; 09.12.2022; 14.03.2023;

27.10.2023.

**Avizare:**

Children’s Aid Foundation

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

**Data avizării:**

01.11.2022; 31.03.2023; 27.10.2023.

11.10.2023

**Validare documentație:**

Comitetul Sectorial Sănătate Și Asistență Socială

Florian Sălăjeanu-Președinte

Gabriel Chifu-Membru Comisie

Aida Boldeanu-Membru Comisie

**Data validării sectoriale:**

31.10.2023

**Aprobare:**

**Autoritatea Națională pentru Calificări**

**Data aprobării:**

**Decizia ANC nr. 637 /06.11.2023**

**Nr. RS – 86/06.11.2023**



AUTORITATEA  
NAȚIONALĂ  
PENTRU  
CALIFICĂRI



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

**ANEXA nr. 2 la Ordin comun privind aprobarea metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale**

**STANDARD OCUPAȚIONAL**

**SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIEȚEI MUNCII**

**1. Denumirea ocupației și codul COR**

**ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU  
COD COR 532201**

**2. Denumirea tradusă a ocupației (En):**

**ELDERLY HOME CARE AID**

**3. Activități și competențe**

**3.1 Activități specifice ocupației**

1. Planificarea activității zilnice:
  - Identificarea activităților
  - Stabilirea și alocarea resurselor
  - Evaluarea și adaptarea programului
2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență:
  - Norme de sănătate și securitate în muncă;
  - Echipamentul individual de lucru și de protecție;
  - Verificarea stării echipamentelor de lucru;
  - Informarea asupra deteriorării și/sau defectării echipamentelor de lucru;
  - Materiale pentru securizarea și semnalizarea zonei de lucru;
  - Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență;
  - Asigurarea intervenției în caz de accident.
3. Aplicarea normelor de protecție a mediului:
  - Prevenirea contaminării mediului;
  - Sortarea deșeurilor;
  - Gestionarea deșeurilor;
4. Comunicarea cu bătrânul și familia acestuia:
  - Noțiuni generale de comunicare;
  - Comunicarea verbală/nonverbală
  - Comunicarea interactivă;
5. Munca în echipă:
  - Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat;
  - Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în cadrul echipei;
  - Comunicarea în echipă.

6. Utilizarea TIC:
  - Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze date;
  - Utilizarea portalurilor specializate;
  - Căutarea, filtrarea datelor pe Internet;
  - Utilizarea poștei electronice.
7. Aplicarea protecției datelor cu caracter personal:
  - Informarea persoanele cu privire la drepturile lor privind datele cu caracter personal;
  - Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor;
  - Prelucreează datele cu caracter personal ale persoanelor;
  - Asigură protecția datelor.
8. Conștientizarea sănătății mintale a bătrânului asistat:
  - Supravegherea comportamentului;
  - Detectarea simptomelor asociate demenței și dificultății de învățare.
9. Asigurarea confortului bătrânului asistat:
  - Asigurarea cadrului de confort psihic al bătrânului asistat;
  - Organizarea activității de relaxare.
10. Asistarea alimentației și administrarea alimentelor:
  - Stabilirea meniului;
  - Pregătirea hranei;
  - Administrarea alimentației.
11. Acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistată:
  - Acordarea îngrijirilor corporale;
  - Asistarea / ajutorarea persoanei asistate la satisfacerea nevoilor fiziologice;
  - Asigurarea condițiilor igienice auxiliare, de confort.
12. Mobilizarea și transportul bătrânului asistat:
  - Stabilirea tipului de mobilizare;
  - Mobilizarea bătrânilor asistați;
  - Asigurarea transportului bătrânilor asistați.
13. Supravegherea stării de sănătate a persoanei asistate:
  - Verificarea comportamentului persoanei asistate;
  - Evaluarea apetitului;
  - Urmărirea parametrilor funcțiilor vitale.
14. Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale:
  - Respectarea prescripțiilor medicale;
  - Administrarea medicamentelor;
  - Asistarea personalului medical la efectuarea curelor terapeutice.
15. Acordarea primului ajutor persoanei asistate:
  - Identificarea tipului de accident;
  - Aplicarea măsurilor de prim ajutor.
16. Gestionarea resurselor alocate:
  - Gestionarea resurselor materiale;
  - Gestionarea resurselor financiare.
17. Completarea fișei de îngrijiri a persoanei asistate:
  - Identificarea și evaluarea datelor;
  - Consemnarea datelor în fișa de îngrijiri.

### 3.2 Competențe

1. Planifică activitățile zilnice;
2. Aplică prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
3. Aplică normele de protecție a mediului;
4. Comunică cu bătrânul și familia acestuia;
5. Muncește în echipă;
6. Utilizează TIC;
7. Protecția datelor cu caracter personal;
8. Conștientizează sănătatea mintală a bătrânului asistat;
9. Asigură confortul bătrânului asistat;
10. Asistă alimentația și administrarea alimentelor;
11. Acordă îngrijire igienică pentru persoana asistată;
12. Mobilizează și transportă bătrânul asistat;
13. Supraveghează starea de sănătate a persoanei asistate;
14. Respectă și aplică prescripțiile medicale;
15. Acordă primul ajutor persoanei asistate;
16. Gestionează resursele alocate;
17. Completează fișa de îngrijire a persoanei asistate.

#### 4. Niveluri de calificare:

- |                                                                                       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC);          | 2 |
| 4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) ;          | 2 |
| 4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) | 2 |

#### 5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR;

**Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/ recunoaștere de competente:**

Nu este cazul

#### 6. Informații suplimentare

Îngrijitorul de Bătrâni la Domiciliu se ocupă în principal cu asigurarea confortului bătrânului asistat, asistarea alimentației și administrarea alimentelor acestuia, acordarea îngrijirilor igienice, mobilizarea și transportul, supravegherea stării de sănătate, respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale, acordarea primului ajutor, gestionarea resurselor alocate, asigurarea condițiilor igienico-sanitare, precum și completarea fișei de îngrijiri a persoanei asistate.

## SECȚIUNEA B - CERINȚE PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

### 1. Informații despre programul de educație și formare profesională;

#### 1.1. Cerințe specifice de acces la program;

##### 1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

##### 1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

###### Niveluri de studii:

- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;
- Învățământ general obligatoriu;
- Învățământ profesional prin școli profesionale;
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat;
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat;
- Învățământ postliceal;
- Învățământ superior cu diplomă de licență;
- Învățământ superior cu diplomă de master.

##### 1.1.3. Alte studii necesare:

Nu e cazul

##### 1.1.4. Cerințe speciale:

Nu e cazul

### 2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore  din care:

teorie,

practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional);

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional).

#### **2.4. Echipamente/ utilaje/ programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice;**

Pentru pregătirea practică sunt necesare următoarele echipamente:  
Dotarea materială prezentată este exemplificativă. Aceasta va diferi în funcție de prevederile contractuale.

- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;
- Materiale ajutătoare: cadru, baston, cârje, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu rotile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;
- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;
- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;
- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;
- Echipament de stingere a incendiilor: extincatoare, hidranți, rezervoare de apă, găleți, furtunuri, lăzi cu nisip, lopeți, târnăcoape etc.;
- Materiale igienico-sanitare;
- Manechin de prim ajutor CPR;
- Trusa de prim ajutor.

Pentru pregătirea teoretică sunt necesare următoarele echipamente:

- Computer
- Imprimantă
- Videoproiector, ecran proiecție sau monitor de perete pentru săli de curs
- Flipchart
- Suport curs în format tipărit și/sau digital
- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker etc.

#### **2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare;**

Formatorii:

- Studii superioare în domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Medicină, Asistență medicală generală;
- Să fie certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de formator;
- Să dovedească experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

Pot funcționa ca instructori/ preparatori formare persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de instructor/preparator formare și cumulativ următoarele cerințe:

- Certificat de calificare profesională în domeniul de activitate al programului de formare;
- Certificat de absolvire pentru ocupația instructor/preparator formare/maistru instructor sau adeverință de atestare a calității de cadru didactic;
- Studii superioare în domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Medicină, Asistență medicală generală;
- Să dovedească experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani.

## **2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale:**

Evaluatorii de competențe profesionale:

- Specialiști cu studii superioare specifice domeniului de aplicare a Standardului Ocupațional;
- Studiile superioare să fie în domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Medicină, Asistență medicală generală;
- Certificat de absolvire pentru ocupația „Evaluator Competențe Profesionale”;
- Experiență profesională în domeniul ocupației de minim 2 ani în ultimii 5 ani de muncă.

## **3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:**

### 3.1. Revizie:

INTERLOG COM SRL

- PAVEL MARIANA ELENA – Sociolog – psiholog , lector ocupații din domeniul asistenței sociale.
- MIHUȚ EMILIA – Sociolog, lector în ocupații din domeniul asistenței sociale;  
Data elaborării: 05.09.2022 – 26.10.2022; 05.12.2022; 20.02.2023 – 03.03.2023;  
26.10.2023.

### 3.2. Verificare profesională:

- RUSU ELENA – Sociolog – psiholog;
- ZAHARIA MIHAELA - MONICA – Psiho-sociolog, profesor/ lector ocupații domeniul psiho-social;  
Data verificării 31.10.2022; 09.12.2022; 14.03.2023; 27.10.2023.

### 3.3. Avizare:

Children’s Aid Foundation;

Data avizării: 01.11.2022; 31.03.2023; 27.10.2023.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale: 11.10.2023

### 3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/ semnatari: Comitetul Sectorial Sănătate și Asistență Socială/  
Florian Sălăjeanu, Gabriel Chifu, Aida Boldeanu

Data validării: 31.10.2023

Verificare sectorială: Geta Mitrea

Data verificării: 30.10.2023

### 3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.637 din data 06.11.2023

**Anexa Nr. 1**  
**La standardul ocupațional**  
**ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU**  
**COD COR 532201**

**PLAN DE PREGĂTIRE**

Nr. crt	Competența dobândită	Modul	Nr. ore teorie	Nr.ore practică
1.	Planifică activitățile zilnice	Organizarea mediului de muncă	5	10
2.	Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecție a mediului, reglementări specifice practicării ocupației	5	10
3.	Aplică normele de protecție a mediului		5	10
4.	Comunică cu bătrânul și familia acestuia	Comunicare și relaționare în mediul de muncă	5	10
5.	Muncește în echipă		5	10
6.	Utilizează TIC	Utilizarea TIC	10	20
7.	Protecția datelor cu caracter personal	Protecția datelor cu caracter personal	5	10
8.	Conștientizează sănătatea mintală a bătrânului asistat	Conștientizarea sănătății mintale a bătrânului asistat	10	20
9.	Asigură confortul bătrânului asistat	Asigurarea confortului bătrânului asistat	10	20
10.	Asistă alimentația și administrarea alimentelor	Asistarea alimentației și administrarea alimentelor	10	20
11.	Acordă îngrijire igienică pentru persoana asistată	Acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistată	10	20
12.	Mobilizează și transportă bătrânul asistat	Mobilizarea și transportul bătrânului asistat	5	10
13.	Supraveghează starea de sănătate a persoanei asistate	Supravegherea stării de sănătate a persoanei asistate	10	20
14.	Respectă și aplică prescripțiile medicale	Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale	5	10
15.	Acordă primul ajutor persoanei asistate	Acordarea primului ajutor persoanei asistate	10	20
16.	Gestionează resursele alocate	Gestionarea resurselor alocate	5	10
17.	Completează fișa de îngrijire a persoanei asistate	Completerea fișei de îngrijiri a persoanei asistate	5	10
<b>TOTAL ORE</b>			<b>120</b>	<b>240</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>360</b>	



**Anexa Nr. 2**  
la standardul ocupațional  
**ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU**  
**COD COR 532201**

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE**  
**TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr crt	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Organizarea mediului de muncă	1. Planificarea activității zilnice	- Identificarea activităților - Stabilirea și alocarea resurselor - Evaluarea și adaptarea programului	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.	- Identifică succesiunea firească a activităților pentru întocmirea corespunzătoare a planului zilnic de îngrijire; - Identifică activitățile în colaborare cu familia / persoana asistată; - Stabilește etapele de realizare a obiectivelor în funcție de particularitățile persoanei asistate - Stabilește / alocă resursele în conformitate cu volumul și tipul activităților din planul de îngrijire - Alocă resursele materiale / bănești în funcție de posibilitățile financiare ale familiei;	5	10

				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu rotile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</li> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluează și adaptează programul în funcție de situațiile neprevăzute apărute, pentru îngrijirea eficientă a persoanei asistate;</li> <li>- Adaptează planul zilnic de îngrijire permanent în funcție de modificările comportamentale survenite la persoana asistată;</li> <li>- Efectuează adaptarea programului zilnic cu respectarea etapelor principale cuprinse în planul zilnic de îngrijire.</li> </ul>		
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.	Norme specifice de securitate a muncii, situații de urgență și protecție a mediului, reglementări specifice practicării ocupației	2. Situații de urgență, sănătate și securitate în muncă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme de sănătate și securitate în muncă:</li> <li>- Echipamentul individual de lucru și de protecție;</li> <li>- Verificarea stării echipamentelor de lucru;</li> <li>- Informarea asupra deteriorării și/sau defectării echipamentelor de lucru.</li> <li>- Materiale pentru securizarea și semnalizarea zonei de lucru:</li> <li>- Prevederile legale referitoare la situațiile de urgență;</li> <li>- Asigurarea intervenției în caz de accident.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul> <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> <li>- Echipamentul individual de securitate și sănătate a muncii: specific domeniului de activitate;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorturi, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Echipamente pentru prevenirea și stingerea incendiilor: hidrați, stingătoarea, lăzi cu nisip, cazmale și găleți, pompe, extincatoare chimice sau cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoaște normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă prin participarea la instruirii periodice, pe teme specifice locului de muncă;</li> <li>- Identifică echipamentul de lucru și protecție, specific activităților de la locul de muncă asigurat, conform prevederilor legale;</li> <li>- Utilizează echipamentul individual de lucru și de protecție;</li> <li>- Verifică mijloacele de protecție și de intervenție, în ceea ce privește starea lor tehnică și modul de păstrare, conform cu recomandările producătorului și adecvat procedurilor de lucru specifice;</li> <li>- Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;</li> <li>- Identifică și analizează situațiile de pericol, în scopul eliminării imediate;</li> <li>- Respectă prevederile legale referitoare la situațiile de urgență;</li> <li>- Verifică situațiile de pericol, care nu pot fi eliminate imediat și le raportează persoanelor abilitate în luarea deciziilor;</li> <li>- Intervine în caz de accident.</li> </ul>	5	10
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----

					zăpadă carbonică etc.;			
					- Trusă de prim ajutor.			
		3. Norme de protecție a mediului	<p>Protecția mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenirea contaminării mediului</li> <li>- Sortarea deșeurilor;</li> <li>- Gestionarea deșeurilor;</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depozitează în locurile special amenajate deșeurile rezultate în urma activității;</li> <li>- Sortează deșeurile;</li> <li>- Realizează curățenia cu ustensilele potrivite și cu substanțele dezinfectante adecvate locului de dezinfectat și scopului urmărit;</li> <li>- Respectă condițiile privind igiena personală;</li> <li>- Identifică factorii de risc (substanțe periculoase, viruși, bacterii, curenți de aer, temperatură, umiditate, ventilație, zgomote, vibrații, radiații) de la locul de muncă;</li> <li>- Recunoaște riscurile asociate materialelor periculoase.</li> </ul>	5	10
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Echipament de stingere a incendiilor: extinctoare, hidranți, rezervoare de apă, găleți, furtunuri, lăzi cu nisip, lopeți, târnăcoape etc.;</li> </ul>			

3.	Comunicare și relaționare în mediul de muncă	4. Comunicarea cu bătrânul și familia acestuia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni generale de comunicare.</li> <li>- Metode de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea, primirea corectă și rapidă a informațiilor.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilește tipul de interacțiune corespunzător intereselor bătrânului și familiei sale;</li> <li>- Acționează cu respect, calm și răbdare în activitatea desfășurată în relație cu bătrânul/familia;</li> <li>- Alege un ton potrivit în comunicarea cu beneficiarul;</li> <li>- Menține contactul vizual cu bătrânul în timpul comunicării;</li> <li>- Asigură spațiul necesar zonei de confort personal;</li> <li>- Utilizează metoda de comunicare corespunzătoare situației date pentru transmiterea și primirea corectă și rapidă a informațiilor;</li> <li>- Utilizează formele de comunicare adecvate în funcție de activitatea desfășurată;</li> <li>- Utilizează întrebările pentru obținerea de răspunsuri.</li> </ul>	5	10
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</li> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de</li> </ul>			

					<p>promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>			
		5. Munca în echipă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolurile în echipă, atribuțiile individuale în cadrul echipei în funcție de sarcinile de realizat;</li> <li>- Respectarea raporturilor ierarhice și funcționale în cadrul echipei;</li> <li>- Comunicarea în echipă.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tiparit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifică sarcinile ce îi revin în cadrul echipei în concordanță cu activitatea celorlalți membri ai echipei;</li> <li>- Identifică sarcinile repartizate în cadrul echipei în mod responsabil și eficient, în funcție de specificul activității;</li> <li>- Identifică sarcinile proprii în funcție de obiectivele organizației;</li> <li>- Determină sarcinile ce îi revin în cadrul echipei în concordanță cu activitatea celorlalți membri ai echipe;</li> <li>- Determină sarcinile repartizate în cadrul echipei în mod responsabil și eficient, în funcție de specificul activității;</li> <li>- Identifică sarcinile proprii în funcție de obiectivele organizației;</li> </ul>	5	10
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie,</li> </ul>			

				- Demonstrații.	scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;	- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;	- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;	- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;	- Manechin de prim ajutor CPR;	- Trusa de prim ajutor.	- Facilitează schimburile de informații prin menținerea unei legături permanente între membrii echipei;	- Facilitează schimburile de informații prin transmiterea datelor într-un timp optim;	- Facilitează schimburile de informații prin comunicarea lor într-o formă clară, accesibilă.									
4.	Utilizarea TIC	6. Utilizarea TIC	- Utilizarea editoarelor de text, calcul tabelar, baze date;	- Utilizarea portalurilor specializate;	- Căutarea, filtrarea	Teorie:	- Expunere;	- Dezbateri;	- Discuții libere.	- Computer;	- Imprimantă;	- Videoprojector;	- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;	- Flipchart;	- Creează/ deschide/ modifică/ listează un document;	- Lucrează cu foi de lucru;	- Introduce date și obține rezultate folosind formule simple;	- Navighează pe Internet;	- Folosește website-uri specifice;	- Utilizează poșta electronică.	10	20

			<p>datelor pe Internet; - Utilizarea poștei electronice.</p>		<p>- Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</p>			
5.	Protecția datelor cu caracter personal	7. Aplicarea protecției datelor cu caracter personal.	<p>- Informarea persoanele cu privire la drepturile lor privind datele cu caracter personal: - Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor; - Prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor; - Asigură protecția datelor.</p>	<p>Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.</p> <p>Practică: - Aplicații practice; - Dezbateri; - Discuții libere în grup; - Demonstrații.</p>	<p>- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în format tipărit și/sau digital; - Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</p> <p>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.; - Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</p>	<p>- Informează cu privire la scopurile pentru care vor fi prelucrate datele personale (scopurile trebuie să fie determinate, explicite și legitime); - Informează cu privire la drepturile privind datele cu caracter personal (dreptul la informare, dreptul de acces la informațiile prelucrate, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție), în conformitate cu reglementările organizației, privind protecția datelor personale; - Obține consimțământul utilizării datelor cu caracter personal conform reglementărilor angajatorului (operator) și utilizând formularele puse la dispoziție de acesta; - Prelucrează datele numai pentru aducerea la îndeplinire a</p>	5	10



					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>	atribuțiilor de serviciu.		
6.	Conștientizare a sănătății mintale a bătrânului asistat	8. Conștientizarea sănătății mintale a bătrânului asistat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supravegherea comportamentului;</li> <li>- Detectarea simptomelor asociate demenței și dificultății de învățare.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluează în mod constant posibile manifestări precum: Scăderea capacității de concentrare, Tulburări de apetit, Oboseală, Anxietate, Iritabilitate, Pierderea memoriei, Dezorientare din punct de vedere al persistenței, duratei și severității acestora;</li> <li>- Cunoaște diferitele forme de demență, subliniind faptul că acestea pot avea începuturi, manifestări și evoluții diferite;</li> <li>- Cunoaște ariile cognitive afectate frecvent în demențe:</li> </ul>	10	20

				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<p>memorie, atenție, orientare, gândire și vorbire, calcul și judecată;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordă bătrânului asistat cu patologie deteriorativă, o atenție specială;</li> <li>- Asigură bătrânului aflat în îngrijire un mediu cât mai constant, deoarece schimbări ale acestuia pot determina o accentuare a simptomatologiei clinice;</li> <li>- Acordă o atenție sporită siguranței bătrânului asistat și protejării lui, identificând potențialele zone periculoase;</li> <li>- Oferă supraveghere la îmbăiat sau activități de igienă personală;</li> <li>- Asigură sprijinul emoțional, este bun, respectuos, calm, liniștit și cu atenția îndreptată spre bătrânul asistat.</li> </ul>		
7.	Asigurarea confortului bătrânului asistat	9. Asigurarea confortului bătrânului asistat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea cadrului de confort psihic al bătrânului asistat;</li> <li>- Organizarea activității de relaxare.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărește capacitatea persoanelor în vârstă de a se îngriji singuri;</li> <li>- Asigură cadrul de confort psihic al bătrânului asistat prin identificarea obiceiurilor avute anterior îngrijirii</li> <li>- Efectuează asigurarea confortului permanent cu respectarea programului zilnic de</li> </ul>	10	20

				<p>digital;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<p>îngrijiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură confortul bătrânului asistat conform particularităților individuale ale acestuia;</li> <li>- Organizează activitatea de relaxare ținând seama de indicațiile / contraindicațiile medicale (plimbări în parc, audiția / vizionarea emisiunilor radio – TV, citirea / comentarea articolelor din presă, discuții pe diverse teme preferate, jocuri de cărți, table, șah etc.);</li> <li>- Efectuează organizarea activității de relaxare zilnică prin utilizarea formelor de comunicare adecvate;</li> <li>- Organizează relaxarea bătrânului asistat cu corectitudine pentru stimularea abilităților de comunicare și de refacere a deprinderilor.</li> </ul>		
			<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</li> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> </ul>			

					- Trusa de prim ajutor.			
8.	Asistarea alimentației și administrarea alimentelor	10. Asistarea alimentației și administrarea alimentelor	- Stabilirea meniului; - Pregătirea hranei; - Administrarea alimentației.	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilește meniul cu responsabilitate prin consultarea familiei corespunzător posibilităților materiale ale acesteia;</li> <li>- Efectuează stabilirea meniului cu corectitudine respectând principiile alimentare specifice vârstei;</li> <li>- Respectă prescripțiile medicale în stabilirea meniului;</li> <li>- Identifică preferințele și obiceiurile culinare ale persoanei asistate pentru respectarea pe cât posibil a acestora</li> <li>- Pregătește hrana cu corectitudine conform rețetarului;</li> <li>- Efectuează pregătirea hranei cu rapiditate pentru încadrarea în normele temporare;</li> <li>- Evită risipa în pregătirea hranei cu conștiinciozitate;</li> <li>- Alege în conformitate tipul de administrație (pasiv sau activ) cu particularitățile persoanei asistate (vârstă, caracteristici psiho-fizice, stare de sănătate etc.) prin aplicarea tehnicilor specifice;</li> <li>- Realizează administrarea alimentației cu conștiinciozitate la</li> </ul>	10	20
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</li> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun,</li> </ul>			

					<p>etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>	<p>ore fixe conform programului zilnic de îngrijire;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuează administrarea lichidelor cu corectitudine conform tehnicilor specifice pentru asigurarea aportului hidric corespunzător particularităților persoanei asistate;</li> <li>- Asigură curățarea veselei utilizate de persoana asistată.</li> </ul>		
9.	Acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistata	11. Acordarea îngrijirilor igienice pentru persoana asistata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordarea îngrijirilor corporale;</li> <li>- Asistarea / ajutorarea persoanei asistate la satisfacerea nevoilor fiziologice;</li> <li>- Asigurarea condițiilor igienice auxiliare, de confort.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbatere;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuează îngrijirile corporale cu îndemânare conform tehnicilor specifice, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu beneficiarul / reprezentanții beneficiarului;</li> <li>- Efectuează periodic baia totală / parțială / ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu beneficiarul / reprezentanții beneficiarului;</li> <li>- Realizează cu conștiințiozitate îngrijirile corporale (igiena tegumentelor, igiena mucoaselor (nas, gât, urechi), igiena fanerelor (tăierea unghiilor), perierea</li> </ul>	10	20
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbatere;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale</li> </ul>			

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<p>ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu rotile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>	<p>părului etc.) pentru prevenirea infecțiilor și a escarei, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu beneficiarul / reprezentanții beneficiarului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuează îmbrăcarea / dezbrăcarea persoanei asistate cu operativitate conform tehnicilor specifice, în funcție de reglementările contractuale și de înțelegerile verbale cu beneficiarul / reprezentanții beneficiarului;</li> <li>- Ajută permanent persoana asistată la satisfacerea nevoilor fiziologice conform tehnicilor specifice;</li> <li>- Efectuează ajutorarea persoanei imobilizate prin aplicarea rapidă a obiectelor specifice</li> <li>- Schimbă lenjeria din patul ocupat / neocupat periodic / ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice;</li> <li>- Realizează schimbarea lenjeriei cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate;</li> <li>- Realizează spălarea și igienizarea rufelor folosite de persoana asistată;</li> <li>- Adaptează accesoriile patului cu operativitate la necesitățile</li> </ul>		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

						imediate ale persoanei asistate		
10.	Mobilizarea și transportul bătrânului asistat	12. Mobilizarea și transportul bătrânului asistat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea tipului de mobilizare;</li> <li>- Mobilizarea bătrânilor asistați;</li> <li>- Asigurarea transportului bătrânilor asistați.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul> <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijină persoanele cu dizabilități fizice ;</li> <li>- Identifică tipul de mobilizare, conform indicațiilor echipei medicale și de particularitățile persoanei asistate (vârstă, caracteristici psiho-fizice, stare de sănătate etc.);</li> <li>- Stabilește tipul și timpul de mobilizare necesare cu corectitudine, prin consultarea tuturor surselor de informare/ fizioterapeuți/ persoane specializate ;</li> <li>- Efectuează mobilizarea prin acordarea ajutorului la deplasare;</li> <li>- Potrivește frecvența și tipul de mobilizare permanent la necesităților persoanei asistate</li> <li>- Efectuează mobilizarea bătrânilor asistați prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice (cadru, baston, scaun cu roțile etc.);</li> <li>- Asigură transportul conform tehnicilor de transport specifice;</li> <li>- Transportă cu îndemânare persoana asistată prin utilizarea accesoriilor conform programului zilnic de îngrijire / ori de câte ori este necesar;</li> </ul>	5	10

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorturi, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>			
11.	Supravegherea stării de sănătate a persoanei asistate	13. Supravegherea stării de sănătate a persoanei asistate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea comportamentului persoanei asistate;</li> <li>- Evaluarea apetitului;</li> <li>- Urmărirea parametrilor funcțiilor vitale.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifică persoana asistată zilnic din punct de vedere comportamental pentru înscrierea datelor specifice și a parametrilor în fișa de îngrijiri;</li> <li>- Semnalează orice modificare în comportamentul persoanei asistate familiei / echipei medicale;</li> <li>- Analizează amănunțit informațiile pe baza datelor reale și verificabile culese / primite de la persoana asistată, după caz;</li> <li>- Evaluează apetitul prin urmărirea cu conștiințiozitate a cantității de alimente / lichide consumate zilnic de către persoana asistată;</li> <li>- Analizează refuzul de alimente pentru identificarea corectă a cauzelor care l-au provocat și a</li> </ul>	10	20
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie,</li> </ul>			



				- Demonstrații.	scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu rotile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;; - Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;; - Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;; - Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.	modificărilor în starea de sănătate; - Semnalează refuzul de alimente / lichide al persoanei asistate cu promptitudine familiei / echipei medicale; - Urmărește parametrii funcțiilor vitale cu conștiinciozitate, zilnic, în procesul de îngrijire; - Efectuează controlarea parametrilor funcțiilor vitale prin utilizarea tehnicilor specifice; - Scrie rezultatele obținute în fișa de îngrijire și semnalează familiei / echipei medicale; - Urmărește parametrii funcțiilor vitale periodic / ori de câte ori este necesar pentru evitarea incidentelor / accidentelor în procesul de îngrijire;		
12.	Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale	14. Respectarea și aplicarea prescripțiilor medicale	- Respectarea prescripțiilor medicale; - Administrarea medicamentelor; - Asistarea personalului medical la	Teorie: - Expunere; - Dezbateri; - Discuții libere.	- Computer; - Imprimantă; - Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs; - Flipchart; - Suport curs în	- Urmărește indicațiile și contraindicațiile pentru asigurarea respectării și aplicării corespunzătoare a prescripțiilor medicale; - Efectuează administrarea medicamentelor cu respectarea cu strictețe a prescripțiilor medicale;	5	10

			efectuarea curelor terapeutice.		<p>format tipărit și/sau digital;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrează corect medicamentele conform tehnicilor specifice cu respectarea orelor de tratament;</li> <li>- Ajută personalul medical cu promptitudine ori de câte ori i se solicită;</li> <li>- Efectuează asistarea personalului medical cu respectarea tehnicilor de îngrijire.</li> </ul>		
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</li> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim</li> </ul>			

					ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
13.	Acordarea primului ajutor persoanei asistate	15. Acordarea primului ajutor persoanei asistate	- Identificarea tipului de accident; - Aplicarea măsurilor de prim ajutor.	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul> <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector; - Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordă primul ajutor;</li> <li>- Identifică tipul de accident / incident cu rapiditate pentru acordarea eficientă a primului ajutor;</li> <li>- Analizează accidentul / incidentul semnalat cu calm pentru luarea măsurilor de prim ajutor corespunzătoare;</li> <li>- Aplică măsurile de prim ajutor cu corectitudine conform tehnicilor specifice în funcție de tipul de accident / incident;</li> <li>- Acordă măsurile de prim ajutor cu rapiditate pentru înlăturarea cauzelor accidentului / incidentului;</li> <li>- Înștiințează familia / echipa medicală cu promptitudine după aplicarea măsurilor de prim ajutor;</li> </ul>	10	20

					<p>detergenți, săpun, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>			
14.	Gestionarea resurselor alocate	16. Gestionarea resurselor alocate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea resurselor materiale;</li> <li>- Gestionarea resurselor financiare.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionează cu corectitudine resursele materiale alocate de familie (alimente, materiale de igienizare, lenjerie de pat sau de corp, medicamente etc.) pentru asigurarea îngrijirilor conform tehnicilor de îngrijire;</li> <li>- Repartizează resursele materiale alocate de familie zilnic pe categorii și necesități;</li> <li>- Efectuează gestionarea resurselor bănești cu corectitudine pentru satisfacerea nevoilor / plăcerilor imediate ale persoanei asistate;</li> <li>- Utilizează resursele bănești alocate zilnic / săptămânal / lunar</li> </ul>	5	10
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale</li> </ul>			

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<p>ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorțuri, mănuși de cauciuc, bonete etc.;</li> <li>- Manechin de prim ajutor CPR;</li> <li>- Trusa de prim ajutor.</li> </ul>	<p>de familie respectând indicațiile familiei angajatoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumpără produse alimentare și articole pentru uz casnic.</li> </ul>		
15.	Completarea fișei de îngrijiri a persoanei asistate:	17. Completarea fișei de îngrijiri a persoanei asistate:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și evaluarea datelor;</li> <li>- Consemnarea datelor în fișa de îngrijiri.</li> </ul>	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expunere;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer;</li> <li>- Imprimantă;</li> <li>- Videoproiector;</li> <li>- Ecran proiecție, sau monitor de perete pentru săli de curs;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifică rapid orice modificare survenită în comportamentul persoanei asistate, notează în fișa de îngrijiri și anunță personalul medical dacă pun viața persoanei îngrijite în pericol;</li> </ul>	5	10

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flipchart;</li> <li>- Suport curs în format tipărit și/sau digital;</li> <li>- Consumabile: foi flipchart, coli A4, marker, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluează datele identificate cu corectitudine pentru adaptarea îngrijirilor imediate, necesare și semnalate familiei;</li> <li>- Înregistrează datele specifice corect, lizibil, concis în formulare corespunzătoare;</li> <li>- Pune zilnic la dispoziția familiei / echipei medicale fișa de îngrijiri.</li> </ul>		
				<p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații practice;</li> <li>- Dezbateri;</li> <li>- Discuții libere în grup;</li> <li>- Demonstrații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicamentele necesare pacienților vizitați etc.;</li> <li>- Materiale ajutătoare: cadru, cărucior, lenjerie, scaun toaletă, ploscă, urinar, mușama, scaune cu roțile, elevatoare, pat medical electric sau mecanic etc.;</li> <li>- Materiale de dezinfectare: soluții dezinfectante, detergenți, săpun, etc.;</li> <li>- Mijloace de promovare: pliante, cataloage, afișaj în cadrul organizației etc.;</li> <li>- Echipament de protecție: halate, șorturi, mănuși de</li> </ul>			

					cauciuc, bonete etc.; - Manechin de prim ajutor CPR; - Trusa de prim ajutor.			
<b>TOTAL ORE</b>							<b>120</b>	<b>240</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>							<b>360</b>	