

**RAPORT DIN PARTEA ALTOR PERSOANE
(fişa pentru raportor)**

Completat de Doamna / Domnul _____

în calitate de _____ la _____

asupra activităţii desfăşurate de d-na/d-ul _____

Vă rugăm să bifaţi situaţia corespunzătoare pentru:

Nr. A.C.	UCS 1: " <u>APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ADMINISTRAREA CONDOMINIILOR</u> "	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC. 1	Cunoaşte raporturile dintre autorităţile administraţiei publice şi asociaţiile de proprietari.			
	Cunoaşte modul de utilizare a proprietăţilor individuale şi a părţilor comune.			
AC. 2	Operează corect cu elementele definerii ale cadrului naţional privind administrarea condominiilor.			
	Contractează şi facturează corect serviciile de utilităţi publice în condominii.			
AC. 3	Utilizează corect limbajul specific în raport cu autorităţile administraţiei publice şi asociaţiilor de proprietari.			

Nr. A.C.	UCS 2: " <u>APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ŞI CONDUCEREA CONTABILITĂŢII ÎN PARTIDĂ SIMPLĂ</u> "	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC. 4	Identifică şi operează corect în documentele financiar-contabile.			
AC. 5	Aplică corect mecanismele al contabilităţii în partidă simplă.			

Nr. A.C.	UCS 3: " <u>APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE</u> "	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC. 6	Cunoaşte raporturile dintre autorităţile administraţiei publice şi asociaţiile de proprietari.			
	Cunoaşte modul de utilizare a proprietăţilor individuale şi a părţilor comune.			
AC. 7	Operează corect cu elementele definerii ale cadrului naţional privind administrarea condominiilor.			
	Contractează şi facturează corect serviciile de utilităţi publice în condominii.			
AC. 8	Utilizează corect limbajul specific în raport cu autorităţile administraţiei publice şi asociaţiilor de proprietari.			

Nr. A.C.	UCS 4: "APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE GENERALE REFERITOARE LA ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CONSTRUCȚII ȘI AUTORIZAREA LUCRĂRILOR ÎN CONSTRUCȚII"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC. 9	Cunoaște noțiunile generale privind calitatea în construcții și autorizarea lucrărilor de construcții.			
	Înțelege și operează corect mecanismele privind calitatea în construcții și autorizarea lucrărilor de construcții.			

Nr. A.C.	UCS 5: "APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE GENERALE REFERITOARE LA APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC. 10	Cunoaște clar obligațiile autorităților centrale și locale, și persoanelor cu atribuții specifice în domeniul privind apărarea împotriva incendiilor.			
AC. 11	Operează atent cu elementele definitorii ale cadrului național în domeniul apărării împotriva incendiilor.			

Nr. A.C.	UCS 6: "BAZELE CONTABILITĂȚII PRIMARE, EMITEREA FACTURILOR, EFECTUAREA PLĂȚILOR ȘI ÎNCASĂRI"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC. 12	Identifică corect evidențele economice, obiectul și metoda contabilității.			
	Clasifică cu atenție documentele după diferite criterii.			
AC. 13	Întocmește, verifică atent documentele contabilității primare.			
AC. 14	Cunoaște corect modul de efectuare a plăților către furnizori.			

Nr. A.C.	UCS 7: "ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE BAZĂ (FACTURI, CHITANTE, ORDINE DE PLATĂ, REGISTRU DE CASĂ, JURNAL DE BANCĂ, ETC.)"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC. 15	Întocmește corect facturile, chitanțele și ordinele de plată.			
AC. 16	Identifică corect registrele și formele de înregistrare contabilă.			
AC. 17	Aplică cu atenție tehnicile și procedurile de înregistrare.			

Nr. A.C.	UCS 8: "ELABORAREA DOCUMENTELOR DE GESTIUNE"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC. 18	Aplică cu atenție reglementările contabile în vigoare.			
	Cunoaște modul de întocmire a registrelor de gestiune.			
AC. 19	Identifică corect procedurile de gestiune a registrelor, documentelor de gestiune și autoritățile publice implicate.			

Nr. A.C.	UCS 9: "OPERAREA DOCUMENTELOR CONTABILE PRIMARE DE BAZĂ ÎN SOFTURI DEDICATE ȘI ÎN EXCEL SAU ECHIVALENT"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC. 20	Întocmește cu promptitudine datele în sistemele software de contabilitate primară.			
AC. 21	Înregistrează cu atenție cheltuielile și plățile către furnizor.			

Nr. A.C.	UCS 10: "APLICAREA PROCEDURILOR DE ARHIVARE FIZICĂ ŞI ELECTRONICĂ"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC. 22	Organizează atent activităţile arhivistice.			
	Protejează conform legii fondul arhivistic al asociaţiei de proprietari.			
AC. 23	Cunoaşte corect obligaţiile creatorilor şi deţinătorilor de documente.			
	Gestionează atent arhiva fizică şi electronică.			

Nr. A.C.	UCS 11: "APLICAREA TEHNICILOR DE COMUNICARE EFICIENTĂ"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC. 24	Aplică corect nivelurile de comunicare.			
	Cunoaşte tipurile de limbaj şi caracteristicile lor.			
AC. 25	Comunică respectuos şi deschis prin mesaje pe mai multe canale şi niveluri de comunicare.			
	Deţine un limbaj adecvat faţă de proprietari şi faţă de terţi în raporturile contractuale.			
	Cunoaşte modalităţile cele mai eficiente şi legale de comunicare în funcţie de situaţiile existente.			

Semnătura raportorului _____

Modalitatea de contactare (adresă, nr. de telefon, e-mail):

Ştampila (după caz)

