

RAPORT DIN PARTEA ALTOR PERSOANE (fişa pentru raportor)

Completat de Doamna / Domnul _____ în calitate de _____ la _____ asupra activităţii desfăşurate de d-na/d-ul _____.

Vă rugăm să bifaţi situaţia corespunzătoare pentru:

Nr. A.C.	UCF 1 „PLANIFICAREA PROPRIEI ACTIVITĂŢI”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC1	Identifică corect activităţile specifice din documentele oficiale.			
	Preia corect activităţile de la şeful ierarhic.			
AC2	Ierarhizează cu promptitudine activităţile, imediat după identificarea nevoilor persoanei îngrijite.			
	Modifică priorităţile în funcţie de situaţiile intervenite.			
AC3	Realizează în mod realist planificarea pe termen scurt, mediu, şi lung.			
	Analizează atent datele ce compun situaţia existentă.			
	Adaptează programul activităţilor zilnice în funcţie de situaţiile nou apărute.			
AC4	Evaluează permanent programul activităţilor.			
	Adaptează programul în funcţie de evoluţia stării persoanei îngrijite.			

Nr. A.C.	UCF 2 „PERFECTIONAREA CONTINUĂ”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC5	Identifică cursurile de formare, conform modulelor necesare.			
	Estimează în mod realist termenele pentru pregătirea continuă.			
AC6	Participă cu conştiinciozitate la formările iniţiate de angajator.			
	Aplică cu responsabilitate cunoştinţele dobândite în timpul instruirii.			
AC7	Aplică în mod adecvat cunoştinţele dobândite la diferite forme de perfecţionare profesională.			
	Efectuează permanent documentarea privind noile metode şi tehnici de îngrijire a persoanei îngrijite.			

Nr. A.C.	UCF 3 „LUCRUL ÎN ECHIPA MULTIDISCIPLINARĂ”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC8	Solicită sprijinul membrilor echipei în funcţie de situaţiile specifice.			
	Lucrează cu membrii echipei dând dovadă de obiectivitate şi receptivitate.			
	Răspunde cu promptitudine la solicitările colegilor/şefului ierarhic.			
AC9	Stabileşte obiectivele echipei, în funcţie de atribuţiile din fişa postului şi starea persoanei îngrijite.			
AC10	Facilitează schimburile de informaţii prin menţinerea unei legături permanente cu echipa.			
	Comunică informaţiile într-o formă clară şi accesibilă.			

AC11	Aplică în timp util tehnicile și procedurile recomandate.			
	Implicarea cu responsabilitate în activitățile de terapie ocupațională.			

Nr. A.C.	UCG 4 „COMUNICAREA INTERACTIVĂ”	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC12	Evaluează corect abilitățile de comunicare a persoanei îngrijite.			
	Identifică caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită în vederea stimulării schimbului de informații.			
AC13	Utilizează limbajul specific în concordanță cu abilitățile de comunicare persoanei îngrijite.			
	Comunică cu persoana îngrijită, adaptând limbajul folosit dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.			
AC14	Identifică deficiențele de comunicare pe baza propriilor observații sau le preia de la asistentă.			
	Analizează informațiile, asupra particularităților persoane îngrijite.			
AC15	Menține permanent dialogul cu interlocutorii în vederea rezolvării oricăror situații privind actul de îngrijire.			
	Comunică într-o manieră civilizată, politicoasă, evitând conflictele.			
AC16	Transmite informațiile la predarea și preluarea serviciului.			
	Comunică eficient pe teme profesionale în cadrul echipei.			
	Realizează în permanență schimbul de informații în vederea îmbunătățirii activității legate de evoluția stării persoanei îngrijite.			

Nr. A.C.	UCG 5 „RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANEI ÎNGRIJITE”	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC17	Colectează din surse autorizate informații cu privire la drepturile și obligațiile persoanei îngrijite.			
	Actualizează permanent informațiile cu privire la drepturile și obligațiile asigurate prin sistemul de protecție.			
AC18	Poate identifica situațiile de încălcare a drepturilor persoanei îngrijite.			
	Informează cu promptitudine șeful ierarhic asupra situațiilor de încălcare a drepturilor persoanei îngrijite.			
AC19	Sesizează membrii echipei asupra situațiilor în care drepturile persoanei îngrijite sunt încălcate.			
	Urmărește permanent obținerea și exercitarea drepturilor persoanei îngrijite.			
	Intervine cu consecvență în cazul încălcării drepturilor persoanei îngrijite.			

Nr. A.C.	UCG 6 „SUPRAVEGHEREA STĂRII DE SĂNĂTATE A PERSOANEI ÎNGRIJITE”	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu știu
AC20	Identifică corect eventualele modificări a stării de sănătate ale persoanei îngrijite.			
	Transmite în timp util șefului direct/asistentei medicale informații.			
	Poate discuta modificările stării de sănătate a persoanei îngrijite, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare.			
AC21	Urmărește evoluția stării de sănătate a persoanei îngrijite în conformitate cu atribuțiile specifice din fișa postului/cererea persoanei îngrijite.			

	Informează șeful ierarhic/asistenta medicală asupra modificărilor stării de sănătate a persoanei îngrijite.			
AC22	Cunoaște și diferențiază valorile normale ale parametrilor stării de sănătate a persoanei îngrijite.			
	Intervine în vederea transportării persoanei îngrijite, în cazul deteriorării stării de sănătate a acesteia.			
AC23	Informează corect persoana îngrijită asupra investigațiilor medicale la care urmează să fie supusă.			
	Pregătește în mod adecvat persoana îngrijită în vederea efectuării de investigații.			
	Poziționează corect persoana îngrijită în vederea investigațiilor, conform indicațiilor personalului specializat.			

Nr. A.C.	UCS 7 „ALIMENTAREA ȘI HIDRATAREA A PERSOANEI ÎNGRIJITE”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC24	Respectă regulile de igienă și normele igienico-sanitare la transportarea alimentelor.			
	Deșertează alimentele în recipientele proprii disponibile la masa persoanei îngrijite.			
AC25	Informează persoana îngrijită asupra orarului meselor și a meniului.			
	Așează persoana îngrijită într-o poziție confortabilă, pentru a putea fi hrănită și hidratată.			
	Aranjează masa ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.			
AC26	Evaluează corect autonomia personală a persoanei îngrijite în vederea hrănirii.			
	Sporjinește persoana îngrijită la alimentare și hidratare.			
	Acordă ajutor persoanelor îngrijite ținând seama de indicațiile specialiștilor.			

Nr. A.C.	UCS 8 „IGIENIZAREA SPAȚIULUI ÎN CARE SE AFLĂ PERSOANA ÎNGRIJITĂ”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC27	Igienizează camera persoanei îngrijite și dependențele.			
	Utilizează corect materialele de igienizare specifice.			
	Respectă igienizarea circuitelor funcționale.			
	Depozitează acestea în locuri special amenajate.			
AC28	Dezinfectează obiectele și vesela persoanei îngrijite, conform normelor specifice.			
	Igienizează obiectele și vesela persoanei îngrijite după fiecare întrebuintare.			
AC29	Aplică măsurile de igienă personală pe toată perioada acordării îngrijirilor.			
	Menține starea proprie de sănătate în parametrii normali.			
	Menține zilnic igiena personală, conform prevederilor specifice din regulamentul intern al locului de muncă			
AC30	Cunoaște informații despre regulile igienico-sanitare și de sănătate în muncă, aplicabile la îngrijirea persoanelor.			
	Păstrează echipamentul de protecție în stare perfectă de curățenie.			

Nr. A.C.	UCS 9 „ACORDAREA ÎNGRIJIRILOR DE IGIENĂ PENTRU PERSOANELE ÎNGRIJITE”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC31	Efectuează baia totală/parțială periodic sau ori de câte ori este necesar, prin utilizarea adecvată a produselor cosmetice.			
	Acordă cu conştiinciozitate îngrijirile corporale pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.			
	Efectuează cu operativitate îmbracarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite, conform tehnicilor specifice.			
AC32	Ajută permanent persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice.			
	Utilizează obiectivele specifice în ajutarea persoanei imobilizate.			
AC33	Schimbă lenjeria din patul ocupat/neocupat periodic/ori câte ori este necesar.			
	Asigură confortul persoanei asistate la schimbarea lenjeriei.			
	Adaptează corespunzător accesoriile patului la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.			

Nr. A.C.	UCS 10 „TRANSPORTAREA RUFĂRIEI”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC34	Identifică cu rapiditate lenjeria murdară a persoanei îngrijite.			
	Colectează corect lenjeria și rufele murdare, în saci/containere speciale.			
	Depozitează rufele/lenjeria murdară în spațiile speciale destinate, conform regulamentului intern.			
AC35	Asigură transportul rufăriei la camera de sortare.			
	Respectă cu rigurozitate circuitul de transport al rufelor murdare și normele igienico-sanitare.			
AC36	Preia rufele curate, respectând regulamentul unității.			
	Distribuie rufele și lenjeria curate, conform regulamentului și în funcție de nevoi.			
	Păstrează rufele și lenjeria curate în spații special amenajate.			

Nr. A.C.	UCS 11 „TRANSPORTUL PERSOANELOR ÎNGRIJITE”	Apreciere		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC37	Identifică tipul de mobilizare, conform indicațiilor echipei medicale și particularităților persoanei îngrijite.			
	Stabilește cu corectitudine tipul și timpul de mobilizare.			
	Adaptează permanent mobilizarea la situațiile neprevăzute.			
AC38	Efectuează mobilizarea adecvat tipului de persoană îngrijită, prin acordarea ajutorului la deplasare.			
	Adaptează frecvența și tipul de mobilizare la necesitățile persoanei îngrijite.			
	Utilizează corect accesoriile specifice mobilizării persoanelor îngrijite.			
AC39	Ajută persoana îngrijită să utilizeze accesoriile necesare la transport.			
	Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesorii utilizate adecvate tipului de mobilizare.			
	Asigură transportul persoanelor decedate la camera mortuară sau la un spațiu special amenajat, conform regulamentului intern.			

AC40	Informează în timp util persoana îngrijită asupra orei și locului unde trebuie însoțită.			
	Stabilește cu claritate modul în care poate fi transportă persoana îngrijită.			
	Așteaptă cu răbdare finalizarea investigațiilor persoanei îngrijite.			
AC41	Transportă persoanele decedate respectând regulamentul unității.			
	Dezinfectează conștiincios spațiul în care a survenit decesul.			

Semnătura raportorului: _____

Modalitatea de contactare

(adresă, nr. de telefon, e-mail):

Ștampila (după caz)

Data:

