

RAPORT DIN PARTEA ALTOR PERSOANE (fişa pentru raportor)

Completat de Doamna / Domnul în calitate de la asupra activităţii desfăşurate de d-na/d-ul

Vă rugăm să bifaţi situaţia corespunzătoare pentru:

Nr. A.C.	UCG 1 "Aplicarea legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor şi pentru situaţii de urgenţă"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC 1	Cunoaşte riscurile de accidentare la executarea diferitelor operaţiuni.			
	Cunoaşte condiţiile de exploatare şi depozitare a utilajelor, aparatelor şi echipamentelor de lucru.			
AC 2	Cunoaşte planul de evacuare a punctului de vânzare în caz de urgenţă.			
	Cunoaşte corect modalitatea de acţiune în caz de urgenţă.			

Nr. A.C.	UCG 2 "Aplicarea cerinţelor legale specifice profesiei"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC 3	Cunoaşte corect legislaţia specifică în domeniul calităţii.			
	Aplică permanent normele de calitate specifice domeniului activităţii.			
AC 4	Cunoaşte normele interne de igienizare a locului de muncă.			
	Cunoaşte tipurile de materiale şi echipamente tehnice pentru curăţenie şi întreţinere.			
AC 5	Acţionează cu atenţie în cazul constatării deficienţelor privind normele sanitar-veterinare.			
	Cunoaşte legislaţia specifică în domeniul sanitar-veterinar.			
AC 6	Cunoaşte sursele de poluare la locul de muncă.			
	Acţionează cu măsuri corecte împotriva oricăror surse de poluare.			
	Aplică corect circuitul deşeurilor şi reziduurilor			

Nr. A.C.	UCS 3 "Oferirea de asistenţă clienţilor cu privire la selectarea produselor, caracteristicile şi funcţionarea acestora"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC 7	Identifică corect elementele bazate pe comportamentul clienţilor			
	Foloseşte permanent factorii comportamentali în procesul de vânzare.			
AC 8	Identifică rapid aşteptările clienţilor			
	Analizează permanent nevoile clienţilor			
AC 9	Comunică deschis cu clienţii			
	Ascultă activ feedback-ul clienţilor			
AC 10	Prezintă detaliat caracteristicile produselor			

Nr. A.C.	UCS 4 "Identificarea şi menţinerea relaţiei cu clienţii"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC 11	Cunoaşte limbajul de specialitate utilizate în relaţiile cu clienţii.			
	Identifică prompt cerinţele clienţilor.			
AC 12	Cunoaşte formele de comunicare cu clientul.			
	Încurajează clienţii la libera exprimare a opiniilor pentru a obţine informaţii cât mai exacte şi relevante privind cerinţele lor.			
AC 13	Găseşte soluţii pentru satisfacerea clienţilor prin serviciile oferite			
	Transmite corect persoanelor abilitate opiniile şi sesizările clienţilor.			

Nr. A.C.	UCS 5 "Realizarea vânzărilor"	Aprecieri		
		Da	Nu	Nu ştiu
AC 14	Identifică rapid documentele financiar-contabile utilizate la vânzarea mărfurilor, completându-le cu atenţie.			
	Pregăteşte şi aranjează cu atenţie mărfurile pentru vânzare în locurile special destinate.			
AC 15	Cunoaşte regulile de comerţ şi normele de expunere a produselor.			
	Plasează mărfurile expuse la vânzare în spaţii corespunzătoare.			
AC 16	Comunică corect preţul produselor şi serviciilor aferente vânzării.			
	Respectă permanent legislaţia specifică şi normele interne pentru perfectarea comenzii.			

AC17	Cunoaște tehnica vânzării produselor / serviciilor. Prezintă produsele și serviciile solicitate prin forme de comunicare adaptate situației date.			
AC18	Cunoaște documentele financiar-contabile utilizate la rambursarea sumelor. Prezintă produsele și serviciile solicitate prin forme de comunicare adaptate situației date.			

Nr. A.C.	UCS 6 "Asigurarea de servicii de post-vânzare"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC19	Cunoaște normele de întocmire a documentelor de livrare. Livrează corect produsele prin forme specifice.			
AC20	Întocmește cu atenție documentele specifice privind livrarea produselor.			

Nr. A.C.	UCS 7 "Monitorizarea comenzilor și a cantității stocurilor"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC21	Cunoaște actele normative privind verificarea stocurilor. Înregistrează corect stocurile de produse.			

Nr. A.C.	UCS 8 "Organizarea expunerii produselor"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC22	Pregătește și aranjează cu atenție mărfurile pentru vânzare în locurile special destinate. Verifică permanent aspectul, integritatea și elementele de identificare ale mărfurilor.			
AC23	Mentine permanent aspectul estetic al punctului de vânzare. Pune în valoare caracteristicile produselor în scopul promovării vânzării acestora.			

Nr. A.C.	UCS 9 "Întocmirea documentelor de evidență a achizițiilor și vânzărilor"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC24	Cunoaște documentele specifice activității de vânzare. Identifică corect documentele specifice activității de vânzare.			
AC25	Cunoaște modalitățile și termenii de completare a situației vânzărilor. Completează prin metode specifice situația vânzărilor.			
AC26	Cunoaște modalitățile de selectare și corelare a informațiilor. Selectează cu atenție informațiile de raportat privind vânzările.			
AC27	Cunoaște noțiunile de întocmire a documentelor de plată. Completează corect formele de plată cu valoarea produselor stabilite. Comunică permanent situația vânzărilor către persoanele abilitate.			

Nr. A.C.	UCS 10 "Mentinerea relațiilor cu furnizorii"	Apreciere		
		Da	Nu	Nu știu
AC28	Selectează corect informații legate de furnizori potențiali			
AC29	Cunoaște elementele cheie ale relațiilor cu furnizorii			

Semnătura raportorului

Modalitatea de contactare

Ștampila (după caz)

(adresă, nr. de telefon, e-mail):

.....